

PROGRAM SZKOLENIA

„SPOSOBY POZYSKIWANIA I UTRZYMANIA WOLONTARIUSZY W ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ”

Zielona Góra, 28 kwietnia 2011 r.

Sala Kolumnowa Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze, ul. Podgórna 7

Godz. 9.30

Rejestracja uczestników

Godz. 10.00

Rozpoczęcie szkolenia

- Definicja wolontariatu – kto może być wolontariuszem (wiek, umiejętności).
- Motywacja i motywowanie wolontariuszy (tworzenie indywidualnego programu wolontarystycznego, wzajemny kontrakt oczekiwań).
- Rekrutacja wolontariuszy – jak pozyskać wolontariusza.
- Gdzie i do jakich czynności można angażować wolontariuszy.
- Rozwiązywanie sytuacji problemowych – utrzymanie wolontariuszy w organizacji.
- Wolontariat a społeczna praca członków – różnice.
- Zasady współpracy z wolontariuszem:
 - Zawarcie porozumienia i jego formy,
 - Elementy niezbędne i tworzenie porozumienia wolontariackiego
 - Gdzie należy zgłaszać porozumienie,
 - Ewidencjonowanie czasu zaangażowania wolontariuszy.
 - Uprawnienia „pracownicze” wolontariusza (delegacje, szkolenia, BHP).
 - Zakończenie współpracy.

Godz. 11.45

Przerwa kawowa

Godz. 12.00

- Ubezpieczenie wolontariuszy:
 - Obowiązki ubezpieczeniowe,
 - Ubezpieczenie NW,
 - Ubezpieczenie zdrowotne,
 - Ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej (OC),
 - Wolontariat a ubezpieczenie społeczne,
 - Uprawnienia ubezpieczeniowe wolontariuszy.
- Wolontariat a realizacja zadań publicznych:
 - wycena wolontariatu w ramach wkładu własnego osobowego w ofercie realizacji zadania publicznego,
 - dokumentowanie wkładu własnego osobowego.
- Inne formy wolontariatu - Wolontariat zagraniczny i pracowniczy.
- Podsumowanie, zakończenie szkolenia

Godz. 14.00

Prowadzący szkolenie: Artur Gluziński



